

Fișa de Delegare

rev. 2023-12-04
varianta în limba română 2024-06-03

Numele domeniului

Delegator(i)

Autor

Data

1 Driverul principal / Scopul

Care este driverul principal și cerința de care această echipă (sau acest rol) este responsabilă în cadrul organizației?

- De ce există această echipă sau acest rol?
- Care este nevoia organizațională la care răspunde?

2 Responsabilități cheie

Care sunt activitățile esențiale și deciziile care sunt delegate echipei (sau deținătorului de rol)?

- Enumeră toate responsabilitățile esențiale care sunt delegate, clarificând cerința pentru fiecare dintre ele, și impactul anticipat pe care îl va avea îndeplinirea cerinței.
- Descrie-le într-un mod care să permită măsurarea succesului

3 Clienți și livrabile

Cui oferă această echipă (sau acest rol) valoare și ce anume oferă?

- Enumeră toți clienții interni și externi relevanți care depind sau beneficiază de valoarea furnizată de această echipă (sau de acest rol).
- Include atât clienții, cât și beneficiarii (dacă există o diferență).
- Începe cu o propoziție sau două despre fiecare livrabil, explicând ce este și de ce este valoros pentru client, apoi adaugă mai multe detalii dacă este nevoie.

4 Dependente

De cine depinde echipa (sau rolul), atât din cadrul organizației cât și din afara ei, și ce rezultate furnizează aceste persoane?

Enumeră dependențele cheie - produsele, serviciile, informațiile etc. esențiale pentru activitatea echipei/rolului - atât din interiorul organizației, cât și din lumea exterioară. Descrie cine le furnizează și clarifică așteptările cu privire la livrare, dacă este util.

5 Constrângeri externe

Care sunt constrângerile externe importante pentru autonomia și influența echipei (sau a rolului)?

Constrângerile pot fi legate de cerințele clienților, de lumea exterioară, de modul de funcționare al organizației, de resursele comune, de alte responsabilități pe care le pot avea membrii echipei sau deținătorul rolului ori de preferințele delegatorului.

6 Provocări cheie

Care sunt cele mai importante provocări cunoscute (sau anticipate) cu care s-ar putea confrunta echipa (sau deținătorul rolului)?

Consideră lumea externă, organizația însăși, delegatorul și delegatul. Uită-te după:

- Riscuri și vulnerabilități
- Variabile (ex. vremea)
- Incertitudine și complexitate
- Lipsa de abilități sau resurse

7 Resurse cheie

Care sunt resursele esențiale de care echipa sau deținătorul rolului se poate folosi?

Exemple: timp alocat, buget, privilegii și permisiuni, facilități, hardware, software, materiale, furnizori de servicii intern sau externi, produse, stocuri, etc.

8 Responsabilitățile delegatorului

Care sunt responsabilitățile de care delegatorul se va ocupa pentru a ajuta sau a susține echipa să răspundă cu succes de acest domeniu?

Responsabilitățile ar trebui să fie specifice și măsurabile, astfel încât să poată fi revizuite și dezvoltate în timp.

9 Competențe, calități și abilități

Ce competențe, calități și abilități sunt necesare - sau cel puțin preferabile - pentru a realiza cu succes scopul acestui domeniu?

la în considerare ceea ce ai enumerat ca responsabilități-cheie, rezultate cheie și provocări-cheie.

10 Metrice cheie și monitorizare

Care sunt indicatorii cheie ai progresului (KPI), ai sănătății proiectului sau ai performanței?

Alege parametri simpli, constanți și acționabili, conectați de scopul domeniului, de responsabilitățile cheie, de provocările, de produsele livrabile și de responsabilitățile delegatorului și definește targeturi specifice, cât și un interval acceptabil sau o toleranță.

11 Program de evaluare

Care sunt indicatorii critici de progres, performanță, sănătate a proiectului etc., cât de frecvent vor fi măsurate și de către cine?

Descrie un calendar (sau o frecvență) pentru evaluarea succesului echipei (sau al deținătorului de rol), procesul de măsurare și cine ar trebui să ia parte la ce părți ale evaluării.

