

Deleagă eficient

Fișa de Delegare Joyful Management - S3



Fișa de Delegare
Rev. 2023-10-04
Valabilitate în limba română: 2024-06-01

Numele domeniului: _____ Delegator(i): _____ Autor: _____ Data: _____

1 Driverul principal / Scopul Care este driverul principal și cerința de care această echipă (sau acest rol) este responsabilă în cadrul organizației? • De ce există această echipă sau acest rol? • Care este nevoia organizațională la care răspunde?	2 Responsabilități cheie Care sunt activitățile esențiale și deciziile care sunt delegate echipei (sau deținătorului de rol)? • Enumeră toate responsabilitățile esențiale care sunt delegate, identificând cerința pentru fiecare dintre ele, și impactul anticipat pe care îl va avea îndeplinirea cerinței. • Descrie-le într-un mod care să permită măsurarea succesului.	3 Clienți și livrabile Cui oferă această echipă (sau acest rol) valoare și ce anume oferă? • Enumeră toți clienții interni și externi pe care îi servește sau beneficiază de valoarea furnizată de această echipă (sau de acest rol). • Include atât clienți, cât și beneficiari (dacă există o diferență). • Incepe cu o proiecție sau două despre fiecare livrabil, explicând ce este și de ce este valoros pentru client, apoi adaugă mai multe detalii dacă este necesar.	
4 Dependențe De cine depinde echipa (sau rolul), atât din cadrul organizației cât și din afara ei, și ce rezultate furnizează aceste persoane? Enumeră dependențele cheie - produse, servicii, informații etc. esențiale pentru activitatea echipei/rolului - atât din interiorul organizației, cât și din lumea exterioară. Descrie cine le furnizează și clarifică așteptările cu privire la livrare, dacă este util.	5 Constrângeri externe Care sunt constrângerile externe importante pentru autonomia și influența echipei (sau a rolului)? Constrângerile pot fi legate de cerințele clienților, de lumea exterioară, de modul de funcționare al organizației, de resursele comune, de alte responsabilități de care se pot ocupa membrii echipei sau deținătorul rolului ori de preferințele delegatorului.	6 Provocări cheie Care sunt cele mai importante provocări cunoscute (sau anticipate) cu care s-ar putea confrunta echipa (sau deținătorul rolului)? Consideră lumea externă, organizația însăși, delegatorul și delegatul. Listă-te după: • Riscuri și vulnerabilități • Variabile (ex. vremea) • Incertitudine și complexitate • Lipsa de abilități sau resurse	7 Resurse cheie Care sunt resursele esențiale de care echipa sau deținătorul rolului se poate folosi? Exemple: timp alocat, buget, privilegii și permisiuni, facilități, hardware, software, materiale, furnizori de servicii interni sau externi, produse, stocuri, etc.
8 Responsabilitățile delegatorului Care sunt responsabilitățile de care delegatorul se va ocupa pentru a ajuta sau a susține echipa să răspundă cu succes de acest domeniu? Responsabilitățile ar trebui să fie specifice și măsurabile, astfel încât să poată fi revizuite și dezvoltate în timp.	9 Competențe, calități și abilități Ce competențe, calități și abilități sunt necesare - sau cel puțin preferabile - pentru a realiza cu succes scopul acestui domeniului? Luă în considerare ceea ce ai enumerat ca responsabilități cheie, rezultate cheie și provocări cheie.	10 Metrici cheie și monitorizare Care sunt indicatorii cheie ai progresului (KPI), ai sănătății proiectului sau ai performanței? Alege parametri simpli, constanți și acționabili, conectați de scopul domeniului, de responsabilitățile cheie, de provocările, de produsele livrabile și de responsabilitățile delegatorului și definește targeturi specifice, cât și un interval acceptabil sau a toleranță.	11 Program de evaluare Care sunt indicatorii cheie de progres, performanță, sănătate a proiectului etc., cât de frecvent vor fi măsurate și de către cine? Descrie un calendar (sau o frecvență) pentru evaluarea succesului echipei (sau al deținătorului de rol), procesul de măsurare și cine ar trebui să ia parte la ce părți ale evaluării.

Fișa de Delegare S3 creată de Bernhard Bockelbrink, Liliana David și James Priest, tradusă în limba română și adaptată de Adrian Miu și Adelina Pavelescu, este licențiată sub Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.

Mai multe informații cu privire la seria S3 Canvas și versiuni pentru listarea în diverse formate, în engleză, pot fi găsite la <http://s3canvas.sociocracy30.org>

Fișa de Delegare

rev. 2023-12-04
varianta în limba română 2024-06-03

Numele domeniului

Delegator(i)

Autor

Data

<h2>1 Driverul principal / Scopul</h2> <p>Care este driverul principal și cerința de care această echipă (sau acest rol) este responsabilă în cadrul organizației?</p> <ul style="list-style-type: none">De ce există această echipă sau acest rol?Care este nevoia organizațională la care răspunde?	<h2>2 Responsabilități cheie</h2> <p>Care sunt activitățile esențiale și deciziile care sunt delegate echipei (sau deținătorului de rol)?</p> <ul style="list-style-type: none">Enumeră toate responsabilitățile esențiale care sunt delegate, clarificând cerința pentru fiecare dintre ele, și impactul anticipat pe care îl va avea îndeplinirea cerinței.Describe-le într-un mod care să permită măsurarea succesului	<h2>3 Clienți și livrabile</h2> <p>Cui oferă această echipă (sau acest rol) valoare și ce anume oferă?</p> <ul style="list-style-type: none">Enumeră toți clienții interni și externi relevanți care depind sau beneficiază de valoarea furnizată de această echipă (sau de acest rol).Include atât clienții, cât și beneficiarii (dacă există o diferență).Începe cu o propoziție sau două despre fiecare livrabil, explicând ce este și de ce este valoros pentru client, apoi adaugă mai multe detalii dacă este nevoie.	
<h2>4 Dependente</h2> <p>De cine depinde echipa (sau rolul), atât din cadrul organizației cât și din afara ei, și ce rezultate furnizează aceste persoane?</p> <p>Enumeră dependențele cheie - produsele, serviciile, informațiile etc. esențiale pentru activitatea echipei/rolului - atât din interiorul organizației, cât și din lumea exterioară. Describe cine le furnizează și clarifică așteptările cu privire la livrare, dacă este util.</p>	<h2>5 Constrângeri externe</h2> <p>Care sunt constrângerile externe importante pentru autonomia și influența echipei (sau a rolului)?</p> <p>Constrângerile pot fi legate de cerințele clienților, de lumea exterioară, de modul de funcționare al organizației, de resursele comune, de alte responsabilități pe care le pot avea membrii echipei sau deținătorul rolului ori de preferințele delegatorului.</p>	<h2>6 Provocări cheie</h2> <p>Care sunt cele mai importante provocări cunoscute (sau anticipate) cu care s-ar putea confrunta echipa (sau deținătorul rolului)?</p> <p>Consideră lumea externă, organizația însăși, delegatorul și delegatul. Uită-te după:</p> <ul style="list-style-type: none">Riscuri și vulnerabilitățiVariabile (ex. vremea)Incertitudine și complexitateLipsa de abilități sau resurse	<h2>7 Resurse cheie</h2> <p>Care sunt resursele esențiale de care echipa sau deținătorul rolului se poate folosi?</p> <p>Exemple: timp alocat, buget, privilegiul și permisiuni, facilități, hardware, software, materiale, furnizori de servicii intern sau externi, produse, stocuri, etc.</p>
<h2>8 Responsabilitățile delegatorului</h2> <p>Care sunt responsabilitățile de care delegatorul se va ocupa pentru a ajuta sau a susține echipa să răspundă cu succes de acest domeniu?</p> <p>Responsabilitățile ar trebui să fie specifice și măsurabile, astfel încât să poată fi revizuite și dezvoltate în timp.</p>	<h2>9 Competențe, calități și abilități</h2> <p>Ce competențe, calități și abilități sunt necesare - sau cel puțin preferabile - pentru a realiza cu succes scopul acestui domeniu?</p> <p>la în considerare ceea ce ai enumerat ca responsabilități-cheie, rezultate cheie și provocări-cheie.</p>	<h2>10 Metrici cheie și monitorizare</h2> <p>Care sunt indicatorii cheie ai progresului (KPI), ai sănătății proiectului sau ai performanței?</p> <p>Alege parametri simpli, constanți și acționabili, conectați de scopul domeniului, de responsabilitățile cheie, de provocările, de produsele livrabile și de responsabilitățile delegatorului și definește targeturi specifice, cât și un interval acceptabil sau o toleranță.</p>	<h2>11 Program de evaluare</h2> <p>Care sunt indicatorii critici de progres, performanță, sănătate a proiectului etc., cât de frecvent vor fi măsurate și de către cine?</p> <p>Describe un calendar (sau o frecvență) pentru evaluarea succesului echipei (sau al deținătorului de rol), procesul de măsurare și cine ar trebui să ia parte la ce părți ale evaluării.</p>



Fișa de delegare pentru

Numele domeniului

Exemple: Marketing, Învățare, Financiar, Vânzări etc.

Autor

Numele persoanei care a completat canvasul

Data/ versiune

Data la care a fost completat canvasul

Delegator(i)

Numele celui/ celor care delegă responsabilitatea

Fișa de delegare este un instrument de negociere și clarificare a delegării unui domeniu către o echipă sau - în cazul unui rol - către o persoană. Secțiunile sunt numerotate pentru a indica ordinea sugerată de parcurgere a tabloului.

Driverul principal / Scopul

Care este driverul principal și cerința de care această echipă (sau acest rol) este responsabilă în cadrul organizației?

- De ce există această echipă sau acest rol?
- Care este nevoia organizațională la care răspunde?

Driver Principal

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

Cerință

[cerința]

[impact anticipat]

[relevanță] (dacă nu este clar)

Responsabilități-cheie

Care sunt activitățile esențiale și deciziile care sunt delegate echipei (sau deținătorului de rol)?

- Enumerați toate responsabilitățile esențiale care sunt delegate, clarificând cerința pentru fiecare dintre ele, și impactul anticipat pe care îl va avea îndeplinirea cerinței.
- Descrie-le într-un mod care să permită măsurarea succesului

1. Cerința:

[cerința]

[impact anticipat]

Driver (doar dacă este folositor)

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

2. Cerința:

[cerința]

[impact anticipat]

Driver (doar dacă este folositor)

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

Responsabilități-cheie

3 Cerința:

[cerința]

[impact anticipat]

Driver (doar dacă este folositor)

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

4. Cerința:

[cerința]

[impact anticipat]

Driver (doar dacă este folositor)

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

5.

Clienți și livrabile

Cui oferă această echipă (sau acest rol) valoare și ce anume oferă?

- Enumeră toți clienții interni și externi relevanți care depind sau beneficiază de valoarea furnizată de această echipă (sau de acest rol).
- Include atât clienții, cât și beneficiarii (dacă există o diferență).
- Începe cu o propoziție sau două despre fiecare livrabil, explicând ce este și de ce este valoros pentru client, apoi adaugă mai multe detalii dacă este nevoie.

1. Denumirea Clientului: _____

Librabil(e):

Cerință: [cerință]

[impact anticipat]

2. Denumirea Clientului: _____

Librabil(e):

Cerință: [cerință]

[impact anticipat]

3. Denumirea Clientului: _____

Librabil(e):

Cerință: [cerință]

[impact anticipat]

4.

Dependențe

De cine depinde echipa (sau rolul), atât din cadrul organizației cât și din afara ei, și ce rezultate furnizează aceste persoane?

Enumeră dependențele cheie - produsele, serviciile, informațiile etc. esențiale pentru activitatea echipei/rolului - atât din interiorul organizației, cât și din lumea exterioară.

Describe cine le furnizează și clarifică așteptările cu privire la livrare, dacă este util.

1. Furnizor: _____

Librabil(e):

Cerință: [cerință]

[impact anticipat]

2. Furnizor: _____

Librabil(e):

Cerință: [cerință]

[impact anticipat]

3. Furnizor: _____

Librabil(e):

Cerință: [cerință]

[impact anticipat]

4.

Constrângeri externe

De cine depinde echipa (sau rolul), atât din cadrul organizației cât și din afara ei, și ce rezultate furnizează aceste persoane?

Enumeră dependențele cheie - produsele, serviciile, informațiile etc. esențiale pentru activitatea echipei/rolului - atât din interiorul organizației, cât și din lumea exterioară.

Describe cine le furnizează și clarifică așteptările cu privire la livrare, dacă este util.

1. Constrângere

[cerința]

[impact anticipat]

Driver (situația curentă)

2. Constrângere

[cerința]

[impact anticipat]

Driver (situația curentă)

3.

Provocări cheie

Care sunt cele mai importante provocări cunoscute (sau anticipate) cu care s-ar putea confrunta echipa (sau deținătorul rolului)?

Consideră lumea externă, organizația însăși, delegatorul și delegatul. Uită-te după:

- Riscuri și vulnerabilități
- Variabile (ex. vremea)
- Incertitudine și complexitate
- Lipsa de abilități sau resurse

1. Driver

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

2. Driver

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

3. Driver

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

4.

Resurse cheie

Care sunt resursele esențiale de care echipa sau deținătorul rolului se poate folosi?

Exemple: timp alocat, buget, privilegiu și permisiuni, facilități, hardware, software, materiale, furnizori de servicii intern sau externi, produse, stocuri, etc.

Responsabilitățile delegatorului

Care sunt responsabilitățile de care delegatorul se va ocupa pentru a ajuta sau a susține echipa să răspundă cu succes de acest domeniu?

Responsabilitățile ar trebui să fie specifice și măsurabile, astfel încât să poată fi revizuite și dezvoltate în timp.

1. Cerința:

[cerința]

[impact anticipat]

Driver (doar dacă este folositor)

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

2. Cerința:

[cerința]

[impact anticipat]

Driver (doar dacă este folositor)

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

Responsabilitățile delegatorului

3 Cerința:

[cerința]

[impact anticipat]

Driver (doar dacă este folositor)

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

4. Cerința:

[cerința]

[impact anticipat]

Driver (doar dacă este folositor)

[situația curentă]

[efectul(anticipat)]

[relevanță] (dacă nu este deja clar:)

5.

Competențe, calități, abilități

Ce competențe, calități și abilități sunt necesare - sau cel puțin preferabile - pentru a realiza cu succes scopul acestui domeniu?

Ia în considerare ceea ce ai enumerat ca responsabilități-cheie, rezultate cheie și provocări-cheie.

Metri cheie și monitorizare

Care sunt indicatorii cheie ai progresului (KPI), ai sănătății proiectului sau ai performanței?

Alege parametri simpli, constanți și acționabili, conectați de scopul domeniului, de responsabilitățile cheie, de provocările, de produsele livrabile și de responsabilitățile delegatorului și definește targeturi specifice, cât și un interval acceptabil sau o toleranță.

1. [numele KPI]

Descriere:

Rată de succes și Responsabil:

Limită de timp:

Scop: Cerință și/ sau Driver (în funcție de necesitate)

2. [numele KPI]

Descriere:

Rată de succes și Responsabil:

Limită:

Scop: Cerință și/ sau Driver (în funcție de necesitate)

3.

Program de evaluare

Care sunt indicatorii critici de progres, performanță, sănătate a proiectului etc., cât de frecvent vor fi măsurați și de către cine?

Describe un calendar (sau o frecvență) pentru evaluarea succesului echipei (sau al deținătorului de rol), procesul de măsurare și cine ar trebui să ia parte la ce părți ale evaluării).

Frecvența:

Cerința: (dacă este cazul)

Durata:

Participanți:

Aducem ordine și bucurie în business-ul tău.



Dacă ai nevoie de sprijin suplimentar în a delega eficient și a construi o echipă autonomă, trimite-ne un email pe salut@joyful.management.